

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Este Termo de Referência tem como objetivo estabelecer as condições para a aquisição de licenças do Pacote Office Profissional 2021 ESD, visando a adequação da infraestrutura de software da [Nome da Instituição ou Empresa], conforme as necessidades operacionais, técnicas e de segurança da informação.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição do Pacote Office 2021 - Profissional ESD é necessária para garantir o acesso aos aplicativos de produtividade essenciais para o desempenho das atividades administrativas, financeiras, de comunicação e de planejamento da organização. A versão ESD (Electronic Software Download) permite a obtenção do produto de forma mais ágil e econômica, por meio de download imediato, sem a necessidade de mídia física.

3. LOCAL / ENTREGA:

CEE Pirituba - Centro Esportivo Educacional Geraldo José de Almeida
Av. Agenor Couto de Magalhães, 32, Pirituba - CEP: 05174-000

4. ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL:

Quantidade: 02 unidades

4.1 Produto: Microsoft Office 2021 Professional - versão ESD (Electronic Software Download).

Licenciamento: Licença perpétua, válida para uso em um dispositivo, sem necessidade de renovação.

Formato de Entrega: Link de download ou e-mail com chave de ativação oficial da Microsoft.

Idioma: português do Brasil.

4.2 Componentes Inclusos

O pacote deve incluir as seguintes ferramentas:

Microsoft Word 2021: Processador de texto.

Microsoft Excel 2021: Planilhas eletrônicas.

Microsoft PowerPoint 2021: Apresentações multimídia.

Microsoft Outlook 2021: E-mail, calendário e tarefas.

4.3 Requisitos de Sistema

Sistema Operacional: Windows 10 ou superior (32 ou 64 bits).

Requisitos de Hardware: Processador de 1,6 GHz ou superior, 4 GB de RAM, 4 GB de espaço disponível em disco, tela de 1280 x 768 pixels ou superior.

Conexão à Internet: Necessária para instalação, ativação e atualizações.

4.4 Licenciamento e Suporte

Licença Perpétua: Licença sem expiração, válida para reinstalação em caso de substituição do hardware ou reinstalação do sistema.

Suporte Técnico: O fornecedor deverá garantir acesso a suporte técnico da Microsoft para questões relacionadas à ativação e uso do produto.

5. Responsabilidades do Fornecedor

Produto Original: Garantir que as licenças fornecidas sejam genuínas, provenientes de canais oficiais da Microsoft.

Entrega: Envio imediato do link de download ou chave de ativação, juntamente com as instruções para instalação.

6. PROPOSTA:

6.1 Prazo para recebimento da proposta: até 9 de dezembro de 2024.

6.2 As propostas podem ser enviadas para o e-mail: compras@institutomovimento.org.br até a data indicada.

6.3 O fornecedor deverá oferecer uma garantia do produto prestado, especificando os termos e duração dessa garantia.

6.4 Forma de pagamento com emissão de nota fiscal, detalhando as condições de pagamento, prazos e qualquer informação relevante relacionada à transação financeira. Se houver custo de frete, devem ser especificados claramente.

6.5 Descrição completa do item 4, incluindo todas as especificações técnicas, quantidades, modelos, marcas, bem como o prazo para entrega e montagem, se houver. Se aplicável, detalhes sobre o frete e custos de montagem devem ser fornecidos para uma avaliação precisa da proposta.

7. DOCUMENTOS:

Após a adjudicação da proposta vencedora, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos se necessário:

- CNPJ;
- INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL;
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL COM O INSS E IMPOSTOS FEDERAIS;
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE MOBILIARIA E IMPOSTOS MUNICIPAIS;
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM O FGTS;
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE COM IMPOSTOS ESTADUAIS.
- Outros documentos que possam ser solicitados pelo contratante

8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

A seleção será realizada com base na avaliação da proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, levando em consideração não apenas o valor apresentado, mas também a qualidade técnica e a abrangência das soluções propostas, incluindo:

- Qualidade da proposta técnica apresentada.
- Relação custo-benefício da proposta.
- Cumprimento dos requisitos estabelecidos neste termo de referência.

9. PROCEDIMENTOS PÓS-SELEÇÃO:

9.1 Declaração de proposta vencedora e recursos

9.2 Declarada a proposta vencedora, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para que qualquer interessado manifeste sua intenção de recorrer, devendo esta ocorrer de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão e quais motivos pretende recorrer.

- 9.3 Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail compras@institutomovimento.org.br no prazo citado em resposta por e-mail.
- 9.4 Havendo quem se manifeste, será analisada a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir pela admissão ou não do recurso, fundamentadamente.
- 9.5 Decadência do direito de recorrer.
- 9.6 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência deste direito.
- 9.7 Prazos para recurso e contrarrazões.
- 9.8 Uma vez manifestada a intenção de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail.
- 9.9 Os demais interessados serão intimados a apresentar suas contrarrazões também por e-mail, em um prazo adicional de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS :

- 10.1 A Instituto Movimento reserva-se o direito de solicitar ajustes ou correções nos serviços prestados, caso necessário, para garantir a conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos.
- 10.2 Qualquer modificação ou aditamento a este termo de referência deve ser formalizado por escrito e acordado por ambas as partes.

DATA 19/11/2024.